

UMA ROTINA ÚTIL, TODOS OS DIAS

Como ter agentes de IA trabalhando para você diariamente.

Comece com uma tarefa pequena. Teste o resultado. Só depois coloque no automático.

O QUE VOCÊ VAI MONTAR

Uma rotina que prepara um resumo, uma sessão de estudo ou um rascunho para você revisar. Sem programar e sem conectar dados privados.

Dois caminhos: ChatGPT ou Gemini.

Você precisa: de uma conta e acesso ao recurso de agendamento.

Você não precisa: comprar uma ferramenta antes de testar.

Neste guia, "agente" é um assistente com instruções e uma rotina agendada. Ele não recebe permissão para publicar, comprar ou tomar decisões por você.

Edição de 14 de setembro de 2026. Recursos, planos e nomes de menus podem mudar.

ANTES DE AUTOMATIZAR

Um trabalho. Um resultado claro.

Escolha algo que você já faz com frequência e consegue conferir em poucos minutos. Comece sem integrações, senhas ou arquivos de clientes.

Para se informar: um resumo curto com links.

Para estudar: uma explicação e um exercício.

Para criar: três ideias de post baseadas no seu briefing.

SEU PRIMEIRO TESTE: COPIE NO CHAT

Explique um conceito básico de inteligência artificial para um iniciante. Use um exemplo cotidiano, diga uma limitação e termine com uma pergunta para eu praticar. Máximo de 150 palavras. Se houver incerteza, diga claramente. Faça isso agora, uma única vez.

Confira antes de seguir: a explicação ficou clara? O exemplo ajuda? A resposta respeitou o tamanho? Você conseguiria usar esse resultado amanhã?

Se a resposta não ajudar, peça uma mudança específica, como "use frases mais curtas" ou "troque o exemplo por uma situação de trabalho". Guarde o prompt que funcionou.

OPÇÃO A

Agende no Gemini.

1. Entre em gemini.google.com. Confira se “Manter atividade” está ativado nas configurações da conta.
2. Em uma conversa, envie o pedido abaixo.
3. Confira o cartão do agendamento e sua próxima execução.

PEDIDO DE AGENDAMENTO

Todos os dias às 8h, no fuso America/Sao_Paulo, explique um conceito de IA para iniciantes. Use um exemplo cotidiano, uma limitação e uma pergunta de prática. Até 150 palavras. Varie os conceitos. Crie uma ação programada para essa rotina e confirme o horário da próxima execução.

Em Configurações e ajuda, procure “Ações programadas” para editar, pausar ou excluir. Veja os resultados na conversa; confira também as notificações do aplicativo.

Antes de contar com isso: a disponibilidade varia por conta e está em expansão. Sem plano Google AI, o conteúdo pode ser preparado horas antes. Isso não é adequado para um alerta de última hora. Se o recurso não aparecer, use o plano B da página 6.

OPÇÃO B

Agende no ChatGPT.

1. Entre em chatgpt.com e teste a instrução em uma conversa comum.
2. Peça o agendamento com horário, frequência e fuso.
3. Abra "Scheduled" ou "Agendadas", conforme o idioma, e confira a tarefa e a próxima execução.

PEDIDO DE AGENDAMENTO

Agende uma tarefa diária para as 8h, no fuso America/Sao_Paulo. A cada execução, explique um conceito de IA para iniciantes, com um exemplo cotidiano, uma limitação e uma pergunta de prática. Até 150 palavras. Varie os conceitos. Confirme o agendamento e onde encontrarei os resultados.

Não basta uma promessa no chat. Verifique se a tarefa aparece na área de agendamentos. A disponibilidade depende do plano e das permissões da conta.

Revise as primeiras execuções e ajuste o pedido. Uma tarefa na web não acessa uma pasta do seu computador. Se usar o aplicativo desktop com arquivos locais, o computador precisa estar ligado e o aplicativo em execução.

DA IDEIA À ROTINA

Três pedidos úteis.

01 / NOTÍCIAS DE IA

Pesquise até três novidades relevantes de IA publicadas nas últimas 24 horas, de empresas ou regiões diferentes. Inclua data, link da fonte original e por que importa. Separe fatos de análise. Não invente links. Se não houver busca disponível ou novidade verificável, informe isso.

02 / ESTUDO EM DEZ MINUTOS

Ensine um conceito de IA por vez. Explique em linguagem simples, dê um exemplo de trabalho e um exercício de cinco minutos. Não avance para um tema mais difícil sem explicar o básico. Não invente que eu concluí atividades anteriores.

03 / IDEIAS DE CONTEÚDO

Com base neste briefing público: [cole público, produto e objetivo], proponha três ideias de post. Para cada uma, traga gancho, exemplo e chamada para ação. Não invente resultados, clientes ou depoimentos. Entregue rascunhos para minha revisão; não publique nada.

Troque os colchetes antes de enviar. Teste cada pedido uma vez e só então acrescente a frequência e o horário. Notícias exigem busca disponível na execução.

O TESTE QUE IMPORTA

Veja uma execução acontecer.

1. Faça um teste curto. Se o serviço permitir, agende uma execução única para alguns minutos à frente. Use data e hora explícitas, no seu fuso.
2. Confira o registro. O agendamento precisa aparecer na lista, com a próxima execução. Se não apareceu, ele ainda não está configurado.
3. Abra o resultado. Veja a conversa ou o histórico da tarefa. Uma notificação sozinha não comprova que a resposta veio correta.
4. Ative a rotina. Depois do teste, ajuste para o horário diário e exclua a tarefa de teste para não duplicar entregas.

SE O RECURSO NÃO ESTIVER DISPONÍVEL

Salve o prompt em uma nota e crie um lembrete diário no celular. Abra o chat, cole o pedido e revise a resposta. É uma rotina manual, não um agente automático, mas permite testar a utilidade antes de pagar.

Sem resultado? Confira o fuso, o status ativo, as notificações, os limites da conta e as permissões das ferramentas. Se houver uma mensagem de erro, corrija a causa antes de criar outra tarefa igual.

PARA USAR COM TRANQUILIDADE

Automatize a rotina. Não a confiança.

Leia os links. Confira data, autoria e se a fonte realmente sustenta o resumo.

Use o mínimo de dados. Não envie senhas, chaves de API, documentos sigilosos ou listas de clientes para estes testes.

Revise antes de agir. Nada de publicar automaticamente, movimentar dinheiro ou decidir sobre saúde e direitos com base no resultado.

Pare quando não ajudar. Pause a rotina e reduza o escopo. Mais tarefas não significam mais utilidade.

Fontes e atualização

[Google: programar ações no Gemini](#)

[OpenAI: tarefas agendadas no ChatGPT](#)

Documentação consultada em 14/09/2026. Os prompts são exemplos originais da Rensen. Este material não garante disponibilidade na sua conta nem substitui o teste da primeira execução.

Quer continuar por dentro?

Leia a [Rensen](#) ou acompanhe [@rensenlabs](#) no Instagram.